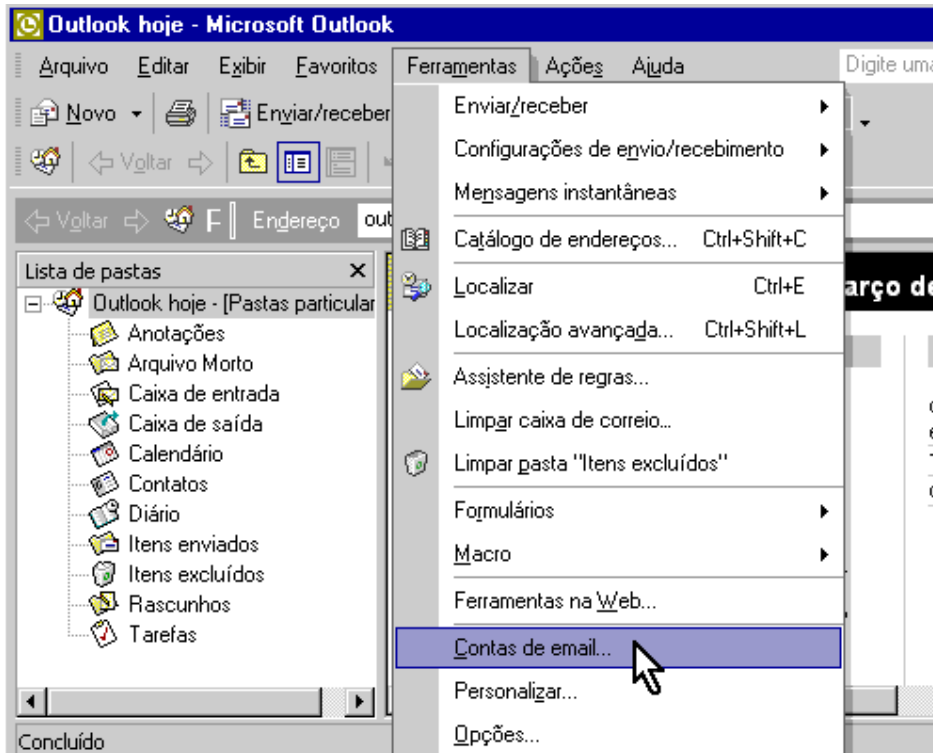
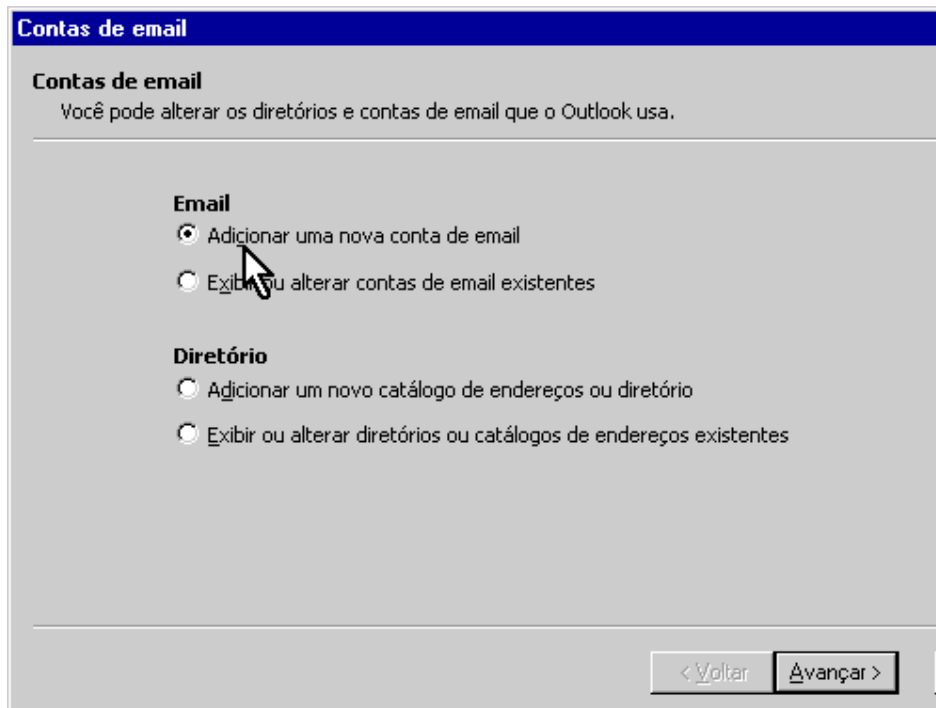


Como configurar seu e-mail no Microsoft Outlook

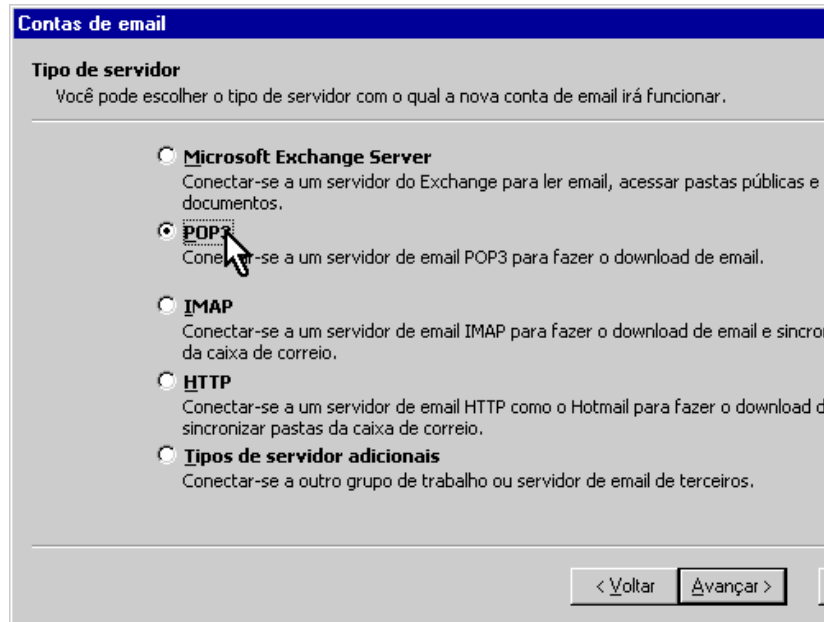
1 - Na "Barra de menus" do Microsoft Outlook, clique em "Ferramentas", depois em "Contas de email".



2 - Na janela "Contas de email", clique em "Adicionar uma nova conta de email", depois em "Avançar".



3 - Na janela "Contas de email", selecione a opção "POP3", em seguida clique em "Avançar".

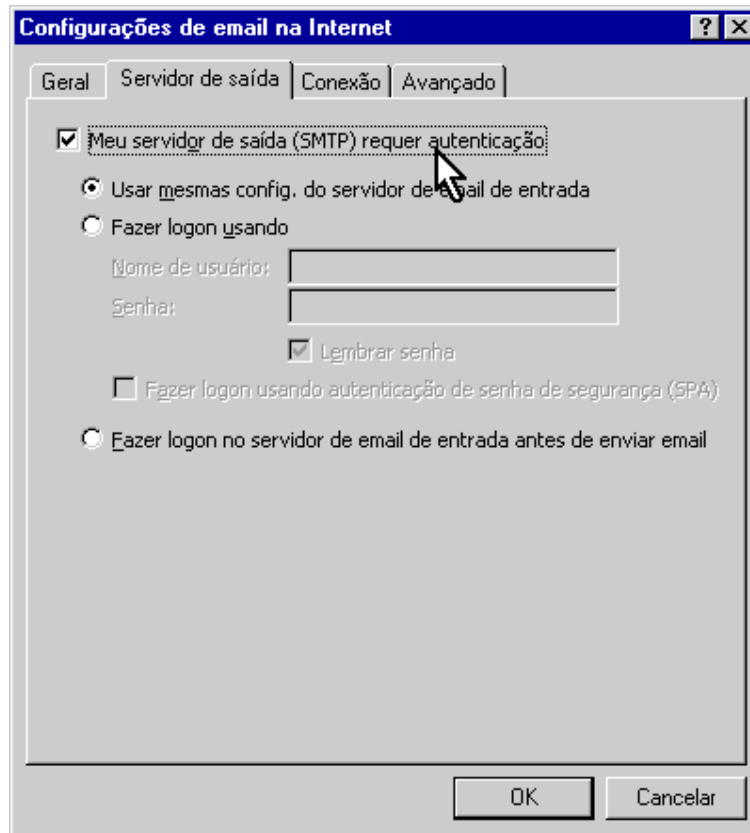


4 - Na janela "Contas de email", siga os seguintes passos:

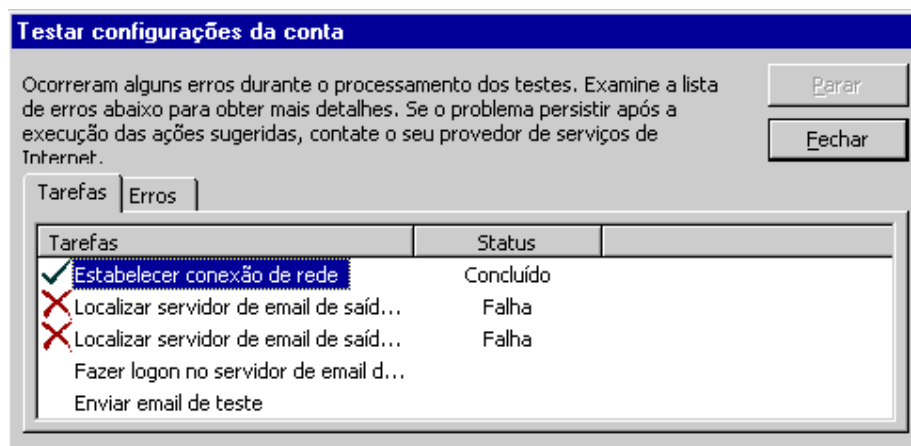
- Nome: Coloque seu nome completo
- Endereço de e-mail: coloquei seu endereço de e-mail completo
- Servidor de email de entrada (POP3): mail.terenet.com.br
- Servidor de email de saída (SMTP): mail.terenet.com.br
- Nome do Usuário: coloque seu endereço de e-mail completo
- Senha: Coloque a senha da sua conta de e-mail



5 - Terminadas as configurações do PASSO 4, clique em "Mais configurações...", em seguida clique na guia "Servidor de saída". Marque a opção "Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação" e clique em "OK".



6 - Este passo é opcional. Você pode fazer um teste da configuração da conta, para isso clique em "Testar configurações da conta...".



Se alguma configuração estiver incorreta, você verá um X indicando onde você deverá rever suas configurações. Se tudo estiver correto, você irá receber uma mensagem de teste em sua "Caixa de entrada".

Clique em "Fechar", depois em "Avançar".

7 - Parabéns! Você chegou ao final de sua configuração.
Agora você já pode acessar a sua Conta de e-mail através do Microsoft Outlook XP. Clique em "Concluir".



8 - Se você optou por "Testar configurações da conta..." durante o PASSO 6, você deverá receber uma mensagem de teste em sua "Caixa de entrada", como a que segue abaixo:

